



ACTA No. 725-2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de finalización etapa practica Grupo 3201336 Técnico en Asistencia Administrativa			
CIUDAD Y FECHA:	Soacha, 19 de junio de 2026	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 205 Ciudad Verde	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Industrial y De Desarrollo Empresarial Soacha	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo de bienvenida 2. Felicitaciones y casos de éxito 3. Presentación generalidades y lineamientos proceso de pre certificación 4. Presentación generalidades y lineamientos proceso de certificación 5. Socialización estado de revisión en drive y documentos pendientes 6. Preguntas			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Desarrollar reunión de finalización del proceso de etapa práctica del grupo Grupo 3201336 Técnico en Asistencia Administrativa del Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN Siendo las 9:00 am del 19 de junio de 2026 se reúnen el instructor de seguimiento Maribel Peraza Rodríguez y los aprendices del grupo 3201336 Técnico en Asistencia Administrativa en el ambiente 205 del Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha sede la Ciudad Verde, con el objetivo de realizar la reunión de finalización de etapa práctica desarrollando la agenda de la siguiente manera: 1. Saludo de bienvenida a cargo del instructor de seguimiento etapa practica: Maribel Peraza Rodríguez. La instructora de seguimiento Maribel Peraza Rodríguez asignada para la vigencia 2026 al grupo 3201336 Técnico en Asistencia Administrativa hace un breve recuento del desarrollo del proceso de etapa práctica y le da la bienvenida al encuentro presencial.			



2. Felicitaciones y casos de éxito

Se felicita a los aprendices por haber culminado satisfactoriamente su etapa productiva y se da la palabra a los aprendices para que socialicen sus experiencias para lo cual los aprendices hacen intervención manifestando a nivel general que el proceso de evolución, crecimiento y aprendizaje fue constate; que la experiencia fue significativa para cada uno de ellos y manifestaron lo enriquecedor que fue este tiempo tanto a nivel personal como a nivel profesional.

Los aprendices quedaron con contrato laboral con las empresas en las cuales realizaron sus prácticas respectivamente:

Alexa Guadalupe Suarez

3. Presentación generalidades y lineamientos proceso de pre certificación

La instructora Maribel Peraza, hace una presentación de los lineamientos, generalidades y requisitos del proceso de **precertificación** el cual iniciara únicamente cuando el aprendiz haya entregado la documentación requerida para este proceso.

Se hizo recordación de los documentos que deben cargar al drive para ser revisados y aprobados por parte del instructor de seguimiento:

- GFPI-F-147FormatoBitacora: 1 Bitácoras con sus respectivas firmas (cargue individual en formato PDF) de inducción.
- GFPI-F-147FormatoBitacora: 12 Bitácoras con sus respectivas firmas (cargue individual en formato PDF) 1 solo PDF con las 12 bitacoras
- Formato F023 Visitas de planeación, seguimiento y evaluación de etapa practica (unidas en 1 solo PDF), 1 solo PDF con los tres Momentos.
- Certificación emitida por la empresa de cumplimiento y finalización a satisfacción de la etapa practica (en papel con membrete de la empresa con firma y fecha de inicio y finalización de etapa practica).
- Certificados APE, Copia de la CC, evidencia destrucción del carnet

4. Presentación generalidades y lineamientos proceso de certificación

La instructora Maribell hace una presentación de los lineamientos, generalidades y requisitos del proceso de **certificación** el cual iniciara únicamente cuando el aprendiz haya entregado la documentación del proceso de pre certificación y se haya evaluado el resultado de aprendizaje en Sofia Plus.



Se hizo recordación de los documentos que deben cargar al drive para ser revisados y aprobados por parte del instructor de seguimiento:

- Copia del documento de identidad actualizado.
- Certificado de la Agencia Pública de Empleo (APE).
- Foto del carnet destruido o denuncia por pérdida de este.

5. Socialización estado de revisión en drive y documentos pendientes

										BITACORAS												F023	C	Docum		Evaluado					
Grupo	tipo_documento	numero_documento	Nombre	Apellido	celular	correo	nombre_programa	nombre_empresa_caprendizaje	estado_aprendi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	ar	Evaluated	D	A	C	en	Sofia
3201336	CC	1069402544	MAIRA ALEJANDRA	RUIZ	3002788017	mairalejandraruiz3@gmail.com	TC. Asistencia Administrativa	CERSABANA SAS	Por certificar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Si
3201336	CC	1193542038	YINA PAOLA	MIRANDA PRECIADO	3208614402	mirandapn@gmail.com	TC. Asistencia Administrativa	FAMISANAR	Por certificar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Si
3201336	CC	1022539041	LEIDY YULIANA	MURILLO OCAMPO	3219305891	Leidyulianam@gmail.com	TC. Asistencia Administrativa	COLSUBSIDIO	Por certificar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Si	
3201336	CC	1069402684	NOREMY TATIANA	TURRIAGO HERNANDEZ	3124745146	noremyturriago@gmail.com	TC. Asistencia Administrativa	elitelower	Por certificar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Si	
3201336	CC	1069402852	DERLYS JULIETH	SIERRA BARBOSA	3225661749	derlyssierra1309@gmail.com	TC. Asistencia Administrativa	COOPERATIVA AVP	Por certificar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Si	
3201336	CC	1069403246	JUAN CAMILO	TORRES VILLARRAGA	3135709286	jkamilo1321@gmail.com	TC. Asistencia Administrativa	PRODUCCIONES GENERALES S.A. PROGEN S.A.	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	No		No				
3201336	TI	1069402856	DIANA MARCELA	ACOSTA NARANJO	3145228086	diananaranjo324@gmail.com	TC. Asistencia Administrativa	Gecolsa S.A	Formacion	X	X	X													No	X	X		No		
3201336	CC	1007453514	YANIS VALERIA	CASTRO BERNAL	3025266147	yanisvaleriacastrobernal@gmail.com	TC. Asistencia Administrativa	BURGOS ESTEBAN OMAR	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	No	X	X				
3201336	CC	1013112895	JOHAN ALEJANDRO	PEREZ CORCHUELO	3118473518	jperezcorchuelo@gmail.com	TC. Asistencia Administrativa	WORLEY INGENIERIA COLOMBIA S.A.S	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	No	X	X				
3201336	CC	1127069500	ALEXA GUADALUPE	SUAREZ SALAS	5715467890	alexasuares196@gmail.com	TC. Asistencia Administrativa	MOTORACING DE COLOMBIA SAS	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	No	X	X				
3201336	CC	3152299	GEOVANY	SALGADO MARTINEZ	315820138	gmtecnicoesena2025@gmail.com	TC. Asistencia Administrativa	ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	Formacion	X	X	X	X	X											No	X	X				
3201336	CC	1024500330	CINDY CAROLINA	DELGADO VELASQUEZ	3154423665	velasquezvelasquezcindy1989@gmail.com	TC. Asistencia Administrativa	FANTASY FLOWERS S.A.S	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				No	X	X				
3201336	CC	1003671762	YESSICA JULIETH	BOLAÑOS ESCARRAGA	324 2851902	juliethbolaños34@gmail.com	TC. Asistencia Administrativa	COMPAÑIA NACIONAL DE MINERALES SAS	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	No	X	X				
3201336	CC	1069402513	LAURA KATALINA	AMAYA CASTELLANOS	3162261277	laukamez@gmail.com	TC. Asistencia Administrativa	IZEMSANIA COLOMBIA S.A.S	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	No	X	X					

La instructora Maribel presenta el reporte de la revisión de documentos de pre certificación a la fecha de la reunión, arrojando como resultado que 22 aprendices tienen pendiente el cargue de la certificación de finalización de prácticas.

Se da lineamientos para cargue de documentos para proceso de CERTIFICACION.

6. Preguntas

Se da espacio para la sesión de preguntas en donde se resuelven los siguientes interrogantes:

- ¿Cuánto demora la certificación?
Rta: Una vez hecho el cargue de documentos en el link dispuesto por administración educativa, estos pasan a revisión y si no se presenta subsanaciones pasan a comité semanal y posterior generación del Certificado aproximadamente 30 días calendario.
- ¿Dónde se puede descargar el certificado?
En el link
Podrán descargar su certificado una vez sea emitido por administración educativa.



CONCLUSIONES				
Se realizó la reunión de finalización y se dieron a conocer los lineamientos y generalidades para continuar con el proceso hasta obtener la certificación. Se entregó reporte de entrega de documentos de pre certificación para continuar a la fase de CERTIFICACIÓN. Se dio respuesta a los interrogantes por parte de los aprendices. Aprendiz CC 1003671762 YESSIKA JULIETH BOLAÑOS ESCARRAGA en estado de embarazo con fecha posible de parto 28/08/2026, con estabilidad Laboral reforzada. Aprendiz TI 1069402856 DIANA MARCELA ACOSTA NARANJO, con segundo contrato por finalización unilateral con la Empresa Zorba, nuevo contrato con la empresa Gecolsa SAS, a partir del 19 de mayo de 2026. Aprendiz CC3152299 GEOVANY SALGADO MARTINEZ, con Vínculo Laboral. Aprendiz CC 1007435314 YANIS VALERIA CASTRO BERNAL, con Vinculo Formativo a partir del 6 de julio de 2026. 14 Aprendices en Etapa Práctica				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Revisión de documentos	19 de junio al 07 /07/2026	Maribel Peraza R.		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Maribel Peraza R.	Sena Cide Soacha	N/A	Ninguna	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				